

**ΟΔΗΓΙΕΣ**

**ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΤΕΛΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ 2017Α**

- Όπως αναφέρεται στον Κανονισμό Λειτουργίας των ΙΕΚ, άρθρα 18 και 19, στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται οι τελικές εξετάσεις κάθε μαθήματος.
- Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται σε πρόγραμμα που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία. Φέτος, η εξεταστική περίοδος διαρκεί από **08/6/2017 μέχρι και 14/6/2017**. Το πρόγραμμα της κάθε ημέρας περιλαμβάνει μέχρι 2 βάρδιες εξέτασης (Α: 16:00-17:30 και Β: 17:30 – 19:00). Παρακαλείστε να προσέρχεστε έγκαιρα, πριν την έναρξη της βάρδιας.
- Στις τελικές εξετάσεις **στα θεωρητικά μαθήματα** η επιτήρηση θα γίνεται από τον εκπαιδευτή του εκάστοτε μαθήματος και έναν επιτηρητή. Ο εισηγητής ή ο επιτηρητής θα πρέπει στην αρχή της εξέτασης να βεβαιωθεί ότι οι καταρτιζόμενοι κάθονται με **αλφαβητική σειρά** και ένας σε κάθε θρανίο και να καταγράψει παρόντες και απόντες στο **Παρουσιολόγιο Τελικών Εξετάσεων** που θα βρίσκεται στο φάκελο των θεμάτων (Π για τους παρόντες και Α για τους Απόντες), το οποίο θα πρέπει να επιστραφεί στη Γραμματεία, υπογεγραμμένο και από τους δύο, στο τέλος της εξέτασης.
- Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να παραδώσουν **εγκαιρώς, τουλάχιστον μία μέρα πριν, τα θέματα των εξετάσεων** στη Γραμματεία προς επικύρωση και αναπαραγωγή. Στην ιστοσελίδα του ΙΕΚ Κεφαλληνίας ([iekkef.mysch.gr](http://iekkef.mysch.gr)) και στην κατηγορία εκπαιδευτές – τελικές εξετάσεις μπορείτε να βρείτε το αντίστοιχο Πρότυπο Θεμάτων, το οποίο συμπληρώνετε με τα αντίστοιχα στοιχεία και το παραδίδετε **υπογεγραμμένο** με τα θέματα. Τα θέματα δύνανται είτε να αναγράφονται στο ίδιο το εξώφυλλο, όταν είναι λιγα, είτε να επισυνάπτονται, όπως φαίνεται στα δύο υποδείγματα που υπάρχουν στην ίδια ιστοσελίδα. **Όλοι ανεξαιρέτως** οι εκπαιδευτές οφείλουν να παραδώσουν **έτοιμα τα θέματα**, με το αντίστοιχο Πρότυπο **υπογεγραμμένο**.
- **Δεν είναι αποδεκτό** να αποστείλετε θέματα εξετάσεων στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του ΙΕΚ. Για εναλλακτικό τρόπο παράδοσης των θεμάτων θα πρέπει να απευθυνθείτε στη Γραμματεία.
- Τα θέματα είναι θεμιτό να διαφέρουν σε Ομάδα Α και Ομάδα Β.
- Σύμφωνα με τον Κανονισμό διευκρινίσεις επιτρέπεται να δίνονται μόνο γραπτώς επί του εντύπου των θεμάτων. Περαιτέρω διευκρινίσεις πρέπει να αποφεύγονται και πρέπει να δίνονται κατά προτίμηση γραπτώς και με νέα θεώρηση της Διοίκησης του ΙΕΚ.
- Οι απαντήσεις είναι δυνατόν να δίδονται από τους καταρτιζόμενους στο φύλλο ή στα φύλλα των θεμάτων ή σε ανεξάρτητα φύλλα, τα οποία παραδίδονται στους εξεταζόμενους ταυτόχρονα με τα θέματα, στα οποία αναγράφουν το ονοματεπώνυμο, την ειδικότητα, το εξάμηνο, το τμήμα, το μάθημα και την ημερομηνία εξέτασης.
- Σε όλες τις περιπτώσεις τα φύλλα θεμάτων και απαντήσεων επιστρέφονται στον εισηγητή μετά το πέρας της επεξεργασίας των θεμάτων.
- Ο εισηγητής ή ο επιτηρητής, αφού διαγράψει τα τυχόντα κενά στα φύλλα απαντήσεων, μονογράφει στο τέλος της διαπραγμάτευσης των θεμάτων, καταμετρά τα παραδοθέντα

γραπτά και τα αντιπαραβάλλει με την κατάσταση των καταρτιζομένων, που είχαν δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση.

- Για τα μικτά μαθήματα θα πραγματοποιηθεί **ξεχωριστή εξέταση σε Θεωρία και Εργαστήριο** και στη συνέχεια θα εξαχθεί ο μέσος όρος αυτών από τον εκπαιδευτή του θεωρητικού μαθήματος.
- Όταν ένα εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται από περισσότερους του ενός εκπαιδευτές, καθένας βαθμολογεί αυτοτελώς. Ο μέσος όρος των βαθμολογιών αυτών αποτελεί τη βαθμολογία της εξέτασης.
- Οι βαθμοί θα πρέπει να είναι **ακέραιοι και στρογγυλοποιημένοι** (όχι δεκαδικά, το μισό είναι υπέρ του μαθητή), η κατάσταση βαθμολογίας να είναι υπογεγραμμένη και να φέρει ημερομηνία.
- Η κλίμακα βαθμολογίας είναι από **1 έως 10** και ο βαθμός της τελικής εξέτασης αποτελεί το **60%** του τελικού βαθμού στο μάθημα.
- Οι καταστάσεις βαθμολογίας καθώς και τα γραπτά (που θα αναγράφουν πάνω τους και το βαθμό) θα πρέπει να παραδίδονται υπογεγραμμένα στη Γραμματεία **εντός 4 ημερών από την ημερομηνία εξέτασης**.
- Υπάλληλος της Διοίκησης που έχει οριστεί παραλαμβάνει και υπογράφει κατά την παράδοση των γραπτών σε σχετικό έντυπο που θα υπάρχει στη Γραμματεία (κατάσταση παράδοσης - παραλαβής).
- Σε περίπτωση **απουσίας** καταρτιζομένου από τελική εξέταση μαθήματος για λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας, που αποδεικνύεται από αρμόδιο Δημόσιο Φορέα, υποβάλλει αίτηση προς τη διοίκηση του ΙΕΚ μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά πάντοτε πριν από την έκδοση αποτελεσμάτων του εξαμήνου. Η Διοίκηση του ΙΕΚ αποφασίζει για την εξέταση του καταρτιζομένου σε χρόνο και τόπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτό σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή κατά την τρέχουσα εξεταστική περίοδο και πριν την έκδοση των αποτελεσμάτων.
- Σε διαφορετική περίπτωση **η απουσία βαθμολογείται με μονάδα (1)** - δεν θα μπαίνουν κενά ή παύλες στις καταστάσεις βαθμολογίας.
- **Με μονάδα** βαθμολογείται και το γραπτό των καταρτιζομένων, οι οποίοι είτε εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, είτε με οποιοδήποτε τρόπο αντιγράφουν. Στις περιπτώσεις αυτές συντάσσεται σύντομο πρακτικό από τους επιτηρητές πάνω στο γραπτό του καταρτιζομένου και επισυνάπτονται τα τυχόν αποδεικτικά στοιχεία.